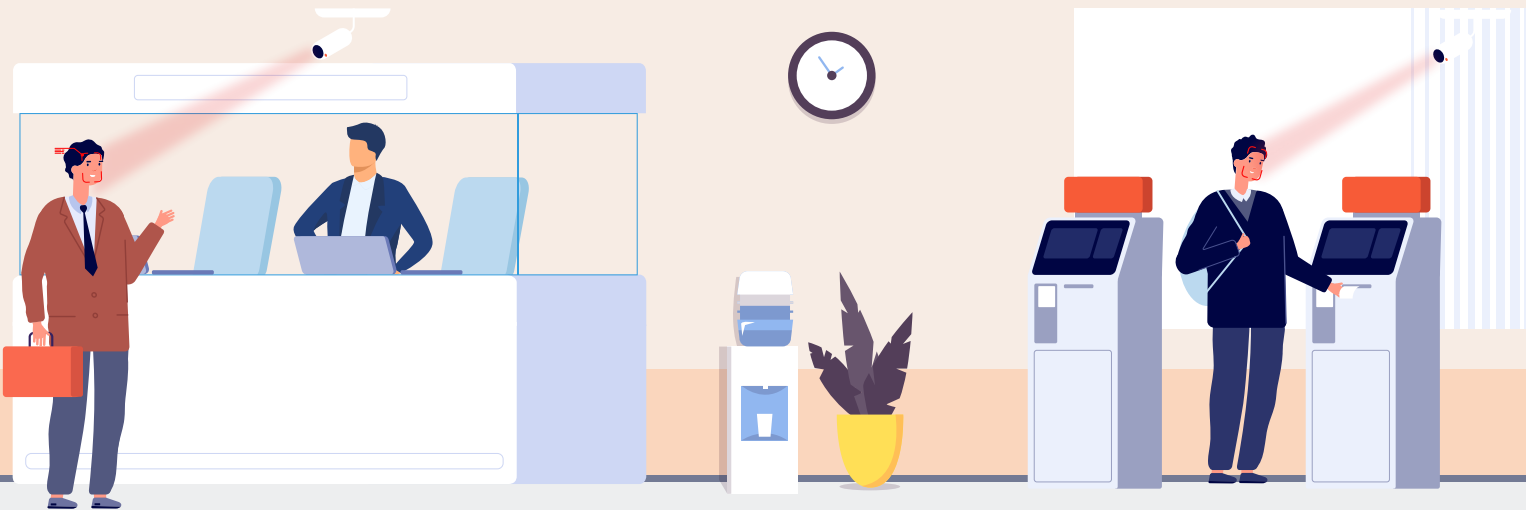


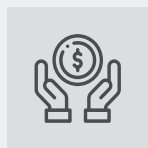
سامانه مدیریت ارباب رجوع و مهمان غدیر

Ghadir Visitor Management system



مدیریت مهمانان و مراجعان در سازمان ها، اغلب با چالش‌های زیادی مانند عدم هماهنگی، عدم پذیرش صحیح و غیره مواجه است. استفاده از نرم افزار مدیریت تردد مهمانان، علاوه بر برقراری نظم در سازمان، به مدیریت تردد مراجعین، تکریم مهمانان، کاهش معطلی ارباب رجوع و حفظ امنیت سازمان کمک می‌کند. سامانه غدیر یکی از نرم‌افزارهای قدرتمند مدیریت و کنترل تردد ارباب رجوع می‌باشد که با اتصال به دستگاه‌های کنترل تردد، دوربین و پلاک‌خوان، بستر مناسبی را جهت مدیریت آنلاین و یکپارچه تردد افراد ایجاد نموده است.

این سامانه از بخش‌های مختلفی تشکیل شده است که به صورت جداگانه یا یکپارچه قابل استفاده می‌باشند:



مدیریت
اموال و دارایی‌ها



مدیریت تردد
مهمانان و مراجعان



کنترل تردد

مدیریت تردد مهمانان با سامانه مدیریت ارباب رجوع غدیر

به طور کلی درخواست تردد مراجعان و مهمانان یک سازمان، به دو صورت ثبت می شود؛ در حالت اول کارمندان سازمان درخواست تردد میهمان را ثبت می کنند و پس از طی مراحل تایید درخواست، اجازه تردد صادر می شود و در حالت دوم درخواست تردد مهمانان توسط انتظامات (ورودی سازمان) به صورت مستقیم ثبت می شود. سامانه غدیر از هر دو حالت پشتیبانی کرده و امکان استفاده از این حالت ها را به صورت ترکیبی نیز فراهم می کند.

- ثبت درخواست تردد مهمانان توسط کارمندان
- تعریف قوانین دسترسی برای تایید درخواست تردد مراجعین سازمان
- مدیریت تمامی درخواست های سازمان از طریق کارتابل انتظامات
- امکان ثبت تصویر چهره مراجعین و نمایش تصویر در گزارشات مربوطه
- قابلیت جستجوی مهمانان بر اساس تصویر
- امکان طراحی و چاپ برگه تردد میهمان
- تعریف اعلانات برای انتظامات سازمان جهت تکریم مراجعان
- تعریف الزامات حفاظتی متفاوت برای هر یک از گروه های مهمانان
- امکان گزارش گیری از تردد مراجعان و مهمانان سازمان بر حسب نیاز

زیرسامانه مدیریت اموال و دارایی سازمان

توانایی ردیابی و مدیریت اموال و دارایی های یک سازمان، صرف نظر از اندازه یا صنعتی که در آن فعالیت می کند، ضروری می باشد. زیرسامانه مدیریت اموال و دارایی غدیر این امکان را فراهم کرده و با افزایش دقت و بهبود کارایی در فرآیند مدیریت دارایی ها، از خرابی ناگهانی دارایی ها جلوگیری کرده و خریدهای مازاد و غیرضروری را کاهش می دهد.

- نمایش تاریخچه هر یک از دارایی ها
- امکان رهگیری دارایی ها به وسیله تگ های RFID و آنتن های برد بلند UHF
- ثبت مجوز انتقال اموال (درون سازمان، برون سازمانی به دو شکل دائمی و موقتی)
- نظارت بر مجوزهای مربوط به جابه جایی و انتقال اموال
- تعریف استانداردهای تعمیر و نگهداری اموال بر حسب نیاز سازمان
- تعریف کاربر و امین اموال برای هر یک از اموال سازمان
- نظارت بر انتقال اموال از یک کاربر به کاربر دیگر توسط امین اموال
- امکان گزارش گیری براساس نام، تحویل گیرنده، زمان تحویل، وضعیت، گروه بندی اموال، و